

520А

СОГЛАСОВАНО

Решением Наблюдательного совета
Председатель Наблюдательного совета

 О.А. Суздальцева

Протокол

№ 8 от «30» 10 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник отдела по делам культуры,
молодежи и спорта администрации
Сорокинского муниципального района
Сорокинское муниципальное образование
Милосер

Приказ

№ 520 от «06» 10 2015 г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Сорокинский центр физкультурно-оздоровительной работы»

с.Б.Сорокино,
2015 год

Муниципальное автономное учреждение «Сорокинский центр физкультурно-оздоровительной работы» создано на основании распоряжения главы Сорокинского муниципального района от 01апреля 2003 года № 161-р «О создании муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно-оздоровительной работы» ОМО Сорокинский район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Сорокинский центр физкультурно-оздоровительной работы», именуемого в дальнейшем «Учреждение», цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем «Учреждения» является Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сорокинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование «Учреждения» – Муниципальное автономное учреждение «Сорокинский центр физкультурно-оздоровительной работы»

Сокращенное официальное наименование – МАУ «Сорокинский ЦФОР».

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Место нахождения «Учреждения» – 627500, Россия, Тюменская область, Сорокинский район, с.Б.Сорокино, ул. Ленина,59.

Почтовый адрес «Учреждения» - 627500, Россия, Тюменская область, Сорокинский район, с.Б.Сорокино, ул. Ленина,59.

1.6. «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры, спорта его развития и популяризации среди жителей Сорокинского района.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. «Учреждение» в установленном порядке вправе открывать счета в банках и кредитных организациях.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам «Учреждения». Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. «Учреждение» вправе создавать филиалы и представительства.

1.12. Филиалы и представительства «Учреждения» не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Директором «Учреждения»

положений о филиалах и представительствах «Учреждения». Филиалы и представительства «Учреждения» организуют свою работу от имени и в интересах «Учреждения», руководители филиалов и представительств назначаются Директором «Учреждения» и действуют на основании его доверенности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ, ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО

2.1. Цели деятельности «Учреждения»:

- создание экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития спорта и предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Сорокинского района.

2.2. Основными задачами «Учреждения» являются:

- пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья граждан Сорокинского района;
 - организация массовых занятий физической культурой и спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;
 - создание условий для самореализации творческих предпосылок молодежи района;
 - укрепление межрегионального сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности «Учреждения» является предоставление услуг в сфере физической культуры, спорта.

2.4. Виды основной деятельности «Учреждения»:

- организует реализацию районных, областных программ развития физической культуры и спорта;
 - осуществляет пропаганду здорового образа жизни, используя средства массовой информации;
 - ведет учет, отчетность о деятельности «Учреждения»;
 - занимается вопросами укрепления материально-технической базы «Учреждения», обеспечивает ее эффективное использование;
 - организует участие команд трудовых коллективов в районных, областных мероприятиях;
 - создает условия для развития секций спортивного направления;
 - организует работу по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта;
 - разрабатывает программы развития физической культуры и спорта, предлагает их на утверждение «Учредителю»;
 - осуществляет проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;
 - организует работы по профилактике и борьбе с негативными явлениями среди детей, подростков и молодежи;
 - организует активный отдых и занятость детей и подростков в летний период;

- организует и координирует деятельность общественных детских, подростковых и молодежных клубов, объединений, организаций;
- организует проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов в области ГТО;
- создает условия и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- организует осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- осуществляет ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- осуществляет внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- осуществляет организацию мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- осуществление взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую политику;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами, поступающими из других источников финансирования в пределах, установленных настоящим Уставом;
- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, «Учреждение» может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги населению в соответствии с законодательством РФ. Утвержденным Перечнем платных услуг, Положениям, нормативно-правовыми актами администрации Сорокинского муниципального района.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, «Учреждение» занимается только на основании лицензии.

2.8. Определяет порядок реализации услуг, устанавливает на них цены.

2.9. Кроме осуществления деятельности на основании заданий «Учредителя» и обязательств, «Учреждение» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества «Учреждения» является Сорокинский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежных и иных формах являются:

1) субсидии и субвенции, получаемые от «Учредителя» в качестве финансового обеспечения выполнения задания, установленного «Учредителем»;

2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) доходы, получаемые от использования имущества «Учреждения»;

5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. «Учреждение» без согласия «Учредителя» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним «Учредителем» или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда «Учреждение» вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия «Учреждение» вправе осуществлять только с согласия «Учредителя».

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное им за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества «Учреждения» не имеет права на получение доходов от осуществления «Учреждением» деятельности и использования закрепленного за «Учреждением» имущества.

3.7. «Учреждение» обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных «Учредителем» «Учреждения» средствах массовой информации.

3.8. «Учреждение» обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. «Учреждение» предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав «Учреждения», а также изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения», а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя «Учреждения» и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя» «Учреждения»;

8) устанавливает задания для «Учреждения» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью «Учреждения»;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития «Учреждения» в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами «Учреждения» являются:

- 1) Наблюдательный совет «Учреждения»;
- 2) Директор «Учреждения».

5.2. Наблюдательный совет «Учреждения» создается **в составе пяти членов**. В состав Наблюдательного совета «Учреждения» входят представители «Учредителя», представители органа управления имуществом Сорокинского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности «Учреждения», представители работников «Учреждения». Количество представителей органов местного самоуправления Сорокинского муниципального района в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения». Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющие функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения». Количество представителей работников «Учреждения» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учредителя».

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» устанавливается **на пять лет**.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета «Учреждения» неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета «Учреждения» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также Директор «Учреждения» и его заместители. Директор «Учреждения» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета «Учреждения» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета «Учреждения».

5.7. Члены Наблюдательного совета «Учреждения» могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается «Учредителем» «Учреждения».

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения» могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета «Учреждения»;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета «Учреждения» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета «Учреждения» к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- 1) прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете «Учреждения» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения».

5.12. **Председатель** Наблюдательного совета Учреждения избирается **на срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения»** членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.13. Наблюдательный совет «Учреждения» в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» организует работу Наблюдательного совета «Учреждения», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета «Учреждения» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета «Учреждения».

5.16. К компетенции Наблюдательного совета «Учреждения» относится рассмотрение:

- 1) предложений «Учредителя» или Директора «Учреждения» о внесении изменений в устав «Учреждения»;
- 2) предложений «Учредителя» или Директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений «Учредителя» или Директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;
- 4) предложений «Учредителя» или Директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», по форме утверждаемой «Учредителем»;
- 7) по представлению Директора «Учреждения» проектов отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения»;
- 8) предложений Директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждение аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает рекомендации. «Учредитель» Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета «Учреждения».

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение, копия которого направляется «Учредителю» Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета «Учреждения».

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16. Устава, утверждаются Наблюдательным советом «Учреждения». Копии указанных документов направляются «Учредителю» Учреждения.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16. Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» принимает решения, обязательные для Директора «Учреждения».

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта

5.16. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16. Устава, принимаются Наблюдательным советом «Учреждения» большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16. Устава, принимается Наблюдательным советом «Учреждения» в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета «Учреждения» в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Учреждения».

5.25. По требованию Наблюдательного совета «Учреждения» или любого из его членов другие органы «Учреждения» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета «Учреждения».

5.26. Заседания Наблюдательного совета «Учреждения» проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному «Учредителем», внеочередные - по мере необходимости.

5.27. Заседание Наблюдательного совета «Учреждения» созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию «Учредителя» «Учреждения», члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета «Учреждения».

5.29. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета «Учреждения», форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета «Учреждения» дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета «Учреждения».

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета «Учреждения» вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет «Учреждения», обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.31.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет «Учреждения», обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета «Учреждения», а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета «Учреждения» должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.31. Решения Наблюдательного совета «Учреждения» принимаются путем открытого голосования.

5.32. Решение Наблюдательного совета «Учреждения» может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16. Устава.

5.33. В заседании Наблюдательного совета «Учреждения» вправе участвовать Директор «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета «Учреждения» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета «Учреждения», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения».

5.34. Заседание Наблюдательного совета «Учреждения» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета «Учреждения» извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета «Учреждения». Передача членом Наблюдательного совета «Учреждения» своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета «Учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета «Учреждения».

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета «Учреждения» после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета «Учреждения» созывается по требованию «Учредителя» Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета «Учреждения» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

5.37. **К компетенции Директора «Учреждения»** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции «Учредителя» Учреждения, Наблюдательного совета «Учреждения» или иных органов «Учреждения».

5.38. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения» Наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание «Учреждения»;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение Директора «Учреждения» о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета «Учреждения».

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом «Учреждения».

6.4. Директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. -6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении «Учреждением» сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета «Учреждения», Директор «Учреждения» и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9. -6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением «Учреждением» работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом «Учреждения», выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя «Учреждения» и Наблюдательный совет «Учреждения» об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Учреждения». Наблюдательный совет «Учреждения» обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета «Учреждения».

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения», не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете «Учреждения» большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается «Учредителем» «Учреждения».

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя», если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор «Учреждения», не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные «Учреждению» в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. -6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. «Учреждение» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. «Учреждение» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого «Учреждения» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией «Учредителю» «Учреждения».

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

8.1. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.2. «Учреждение» обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8.3. «Учреждение» устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с принятыми и утвержденным коллективным договором.



Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области

№ 07, февраль 20 07 г.

ОГРН: 1047205000478

№ 12, июль 20 15 г.

ГРН: 21570032474265

Должность: И.В. Миллер

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области

В настоящем Уставе прошито, пронумеровано, скреплено печатью 15(Пятнадцать) листов

Начальник Отдела по делам культуры, молодежи и спорта

Сорокинского муниципального района



И.В. Миллер

Л.В. Миллер